

عملية تقديم الشكاوى ومعالجتها

يجب على مقدم الشكاوى تضمين وصف واضح للشكاوى أو الملاحظات. كما يجب تقديم أدلة موضوعية تدعم كل عنصر من عناصر الشكاوى أو الملاحظات، بالإضافة إلى اسم مقدم الشكاوى ومعلومات الاتصال به (البريد الإلكتروني أو العنوان البريدي).

ملخص / الجداول الزمنية لمعالجة الشكاوى

- استلام الشكاوى
- أقر باستلام الشكاوى
- يرجى تقديم رد أولي، يتضمن ملخصاً لخطة العمل المقترحة من قبل مجلس الشركات العامة لمتابعة الشكاوى في غضون أسبوعين (2) من استلام الشكاوى.
- إبقاء مقدم الشكاوى (أو مقدمي الشكاوى) على اطلاع دائم بتقديم عملية تقييم الشكاوى
- التحقيق في الادعاءات وتحديد جميع الإجراءات المقترحة في ختام الشكاوى في غضون ثلاثة (3) أشهر من استلام الشكاوى.
- قد جمعت وتحققت GCL يتم إخطار مقدم الشكاوى (مقدمي الشكاوى) عندما تعتبر الشكاوى مغلقة، مما يعني أن شركة من جميع المعلومات اللازمة، وقامت بالتحقيق في الشكاوى، واتخذت قراراً بشأن مقدم الشكاوى (مقدمي الشكاوى) وردت على مقدم الشكاوى
- إذا لم تُحل المشكلة من خلال التطبيق... ASI و OAS و UKAS يحق للمشتكي إحالة شكواه إلى هيئات الاعتماد مثل و/أو لم يكن راضياً GCL أو إذا لم يوافق المشتكي على الاستنتاجات التي توصلت إليها، GCL الكامل لإجراءات FSC مع الشكاوى. وكخطوة أخيرة، يمكن إحالة الشكاوى إلى الجهات المالكة للبرامج مثل GCL عن طريقة تعامل وGOTS... وTextile Exchange

عبر GCL قدم نموذج شكوى إلى شركة

البريد الإلكتروني: [info@gcl-](mailto:info@gcl-intl.com)

الفاكس: +44 (0) 845 intl.com

عنوان المكتب الرئيسي 548 9004

شركة جي سي إل الدولية المحدودة

المملكة المتحدة، E1 8DA، شارع سانت مارك، لندن، 1

في حالة استلام الشكاوى عبر الفاكس / نسخة ورقية، تسري المهل الزمنية من تاريخ استلام المستندات في المكتب الرئيسي لشركة GCL.

الحفاظ على سرية هويته GCL Intl Ltd يجب الحفاظ على سرية تفاصيل المشتكي، إذا طلب المشتكي من شركة

وقد تختلف الجداول الزمنية للبرامج، (FSC) ملاحظة: الجداول الزمنية المذكورة أعلاه خاصة ببرنامج شهادة الثانوية العامة لمزيد من التفاصيل حول الجداول الزمنية GCL International Ltd الأخرى. يرجى التواصل مع شركة

عملية تقديم الطعون ومعالجتها

يجب تقديم جميع الطعون كتابياً من قبل الطاعن، مع بيان الأسباب ووصف واضح للطعن. كما يجب تقديم أدلة موضوعية تدعم كل عنصر أو جانب من جوانب الطعن، بالإضافة إلى اسم الطاعن ومعلومات الاتصال به (البريد الإلكتروني أو العنوان البريدي).

ملخص / الجداول الزمنية لمعالجة الاستئناف

- استلام طلب استئناف
- أقر باستلام الاستئناف

- يرجى تقديم رد أولي، يتضمن ملخصاً لخطة العمل المقترحة من قبل مجلس الشركات العامة لمتابعة الاستئناف في غضون أسبوعين (2) من استلام الاستئناف.
- إبقاء المستأنف (المستأنفين) على اطلاع دائم بتقديم عملية تقييم الاستئناف.
- التحقيق في الاستئناف وتحديد جميع الإجراءات المقترحة في ختام الاستئناف في غضون ثلاثة (3) أشهر من استلام الاستئناف.
- بجمع جميع المعلومات اللازمة GCL يتم إخطار المستأنف عند اعتبار الاستئناف مغلقاً، أي عندما تقوم شركة . والتحقق منها، والتحقيق في الاستئناف، واتخاذ قرار بشأن المستأنف، والرد عليه يحق للمشتكي إحالة شكواه GCL، إذا لم تُحل المشكلة من خلال التطبيق الكامل لإجراءات... ASI و OAS و UKAS إلى هيئات الاعتماد مثل مع GCL و/أو لم يكن راضياً عن طريقة تعامل GCL أو إذا لم يوافق المشتكي على الاستنتاجات التي توصلت إليها Textile Exchange و FSC الشكوى. وكخطوة أخيرة، يمكن إحالة الشكوى إلى الجهات المالكة للبرامج مثل وGOTS...

عبر GCL قَدِّم نموذج الاستئناف إلى شركة

البريد الإلكتروني: [info@gcl-](mailto:info@gcl-intl.com)

الفاكس: +44 (0) 845 intl.com

عنوان المكتب الرئيسي 548 9004

شركة جي سي إل الدولية المحدودة

المملكة المتحدة، E1 8DA، شارع سانت مارك، لندن، 1

في حالة استلام الطعن عبر الفاكس / نسخة ورقية، تسري المواعيد النهائية من تاريخ استلام المستندات في المكتب الرئيسي GCL لشركة.

وقد تختلف الجداول الزمنية للبرامج، (FSC) **ملاحظة:** الجداول الزمنية المذكورة أعلاه خاصة ببرنامج شهادة الثانوية العامة. لمزيد من التفاصيل حول الجداول الزمنية GCL International Ltd الأخرى. يرجى التواصل مع شركة