شکایت کے قیام اور ہینڈلنگ کا عمل

شکایت کنندہ کو شکایت کی واضح وضاحت یا فیڈ بیک شامل کرنا ہوگا۔ شکایت یا تاثرات کے ہر عنصر کی حمایت کے لیے معروضی ثبوت، اور شکایت کنندہ کا نام اور رابطہ کی معلومات (ای میل یا ڈاک کا پتہ) فراہم کیا جائے گا۔

شکایات سے نمٹنے کے لیے خلاصہ/ ٹائم لائنز

- شکایت کی رسید
- شکایت کی وصولی کو تسلیم کریں۔
- کے مجوزہ طریقہ GCL شکایت موصول ہونے کے دو (2) ہفتوں کے اندر شکایت پر فالو اپ کرنے کے لیے کار کا خاکہ سمیت ابتدائی جواب فراہم کریں۔
- شکایت کنندگان کو شکایت کی تشخیص میں پیش رفت سے آگاہ کرتے رہیں۔
- الزامات کی چھان بین کریں اور شکایت موصول ہونے کے تین (3) ماہ کے اندر شکایت کے نتیجے میں تمام مجوزہ کارروائیوں کی وضاحت کریں۔
- نے تمام ضروری معلومات اکٹھی GCL شکایت کنندہ کو مطلع کریں جب شکایت کو بند سمجھا جاتا ہے، یعنی اور تصدیق کی ہے، شکایت کی چھان بین کی ہے، شکایت کنندگان کے بارے میں فیصلہ کیا ہے اور شکایت کنندہ کو جواب دیا ہے۔
- اگر UKAS, IOAS, ASI... شکایت کنندہ کے پاس موقع ہے کہ وہ اپنی شکایت کو ایکریڈیٹیشن باڈیز جیسے کے GCL کے اپنے طریقہ کار کے مکمل نفاذ کے ذریعے حل نہیں کیا گیا ہے، یا اگر شکایت کنندہ GCL کے شکایت کو سنبھالنے کے طریقے سے مطمئن GCL ذریعے پہنچائے گئے نتائج سے متفق نہیں ہے اور/ یا GOTS ،ٹیکسٹائل ایکسچینج ،FSC نہیں ہے۔ حتمی اقدام کے طور پر، شکایت کو سکیم کے مالکان جیسے کہ ...کو بھیجا جا سکتا ہے

:کو شکایت فارم جمع کروائیں بذریعہ GCL

ای میل: - info@gcl-intl.com
فیکس: +44 (0) 845 548 9004
پتہ HO:
جی سی ایل انٹرنیشنل لمیٹڈ،
برطانیہ۔ E1 8DA، سینٹ مارک اسٹریٹ، لندن ،1

شکایت کی فیکس/ہارڈ کاپی موصول ہونے کی صورت میں ٹائم لائنز جی سی ایل ہیڈ آفس میں دستاویزات کی وصولی کی تاریخ سے لاگو ہوں گی۔

سے اپنی شناخت کو خفیہ رکھنے GCL Intl Ltd شکایت کنندہ کی تفصیلات کو خفیہ رکھا جائے گا، اگر شکایت کنندہ کی درخواست کرتا ہے۔

پروگرام کے لیے ہیں ، مختلف پروگراموں کی ٹائم لائنز مختلف ہو سکتی ہیں ۔ ٹائم لائنز کے FSC **نوٹ:** مذکورہ ٹائم لائنز سے رابطہ کریں۔ GCL International Ltd حوالے سے مزید تفصیلات کے لیے براہ کرم

اپیل کی رہائش اور ہینڈلنگ کا عمل

اپیل کنندہ کی طرف سے تمام اپیلیں تحریری طور پر کی جائیں گی، جس میں اپیل کی واضح وضاحت سمیت بنیادیں شامل ہوں۔ اپیل کے ہر عنصر یا پہلو کی حمایت کے لیے معروضی ثبوت، اور اپیل کنندہ کا نام اور رابطہ کی معلومات (ای میل یا ڈاک کا پتہ) فراہم کیا جائے گا۔

اپیل سے نمٹنے کے لیے خلاصہ/ ٹائم لائنز

- اپیل کی رسید
- اپیل کی وصولی کو تسلیم کریں۔
- کے مجوزہ طریقہ کار کا GCL اپیل موصول ہونے کے دو (2) ہفتوں کے اندر اپیل پر فالو اپ کرنے کے لیے خاکہ سمیت ابتدائی جواب فراہم کریں۔
- اپیل کنندگان کو اپیل کی تشخیص میں پیش رفت سے آگاہ کرتے رہیں۔
- اپیل کی چھان بین کریں اور اپیل موصول ہونے کے تین (3) ماہ کے اندر اپیل کے نتیجے میں تمام مجوزہ کارروائیوں کی وضاحت کریں۔
- نے تمام ضروری معلومات GCL اپیل کنندہ کو مطلع کریں جب اپیل کو بند سمجھا جاتا ہے، مطلب یہ ہے کہ اکٹھی اور تصدیق کی ہے، اپیل کی چھان بین کی ہے، اپیل کنندہ پر فیصلہ لیا ہے اور اپیل کنندہ کو جواب دیا ہے۔
- UKAS, IOAS, شکایت کنندہ کے پاس موقع ہے کہ وہ اپنی شکایت کو ایکریڈیٹیشن باڈیز جیسے کے اپنے طریقہ کار کے مکمل نفاذ کے ذریعے حل نہیں کیا گیا ہے، یا اگر شکایت کنندہ GCL اگر ...ASI کے شکایت کو سنبھالنے کے طریقے GCL کے ذریعے پہنچائے گئے نتائج سے متفق نہیں ہے اور/ یا GCL ،ٹیکسٹائل ایکسچینج ،FSC سے مطمئن نہیں ہے۔ حتمی اقدام کے طور پر، شکایت کو سکیم کے مالکان جیسے کہ ...کو بھیجا جا سکتا ہے GOTS

:جی سی ایل کو اپیل فارم جمع کرائیں بذریعہ

ای میل: - info@gcl-intl.com
فیکس: +44 (0) 845 548 9004
پتہ HO:
،جی سی ایل انٹرنیشنل لمیٹڈ
برطانیہ۔ ،E1 8DA ،سینٹ مارک سٹریٹ، لندن ،1

اپیل کی فیکس/ہارڈ کاپی موصول ہونے کی صورت میں ٹائم لائنز جی سی ایل ہیڈ آفس میں دستاویزات کی وصولی کی تاریخ سے لاگو ہوں گی۔

نوٹ: اوپر دی گئی ٹائم لائنز FSC پروگرام کے لیے ہیں ، مختلف پروگراموں کی ٹائم لائنز مختلف ہو سکتی ہیں۔ ٹائم لائنز GCL International Ltd کے حوالے سے مزید تفصیلات کے لیے براہ کرم سے رابطہ کریں۔